PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Procedura de selecţie a participanţilor la mobilitate

în cadrul proiectului Erasmus+
Mobilități în domeniul Educației Adulților
nr. **2025-1-RO01-KA121-ADU-000310772**

Aprobat în Consiliul Director,

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii:**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Gabriela Cernătescu	Vicepreședinte	20/01/2026	
1.2	Aprobat	Cătălin Cernătescu	Președinte	26/01/2026	

2. **Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componentă revizuită	Modalitatea Reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediţiei
2.1.				
2.2.				

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Ex. nr.	Comparti-ment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare /aplicare	1	secretariat/ contabilitate/ coordonator proiect	Coord. proiect	Cătălin Cernătescu		
3.2.	Arhivare și evidenta	1	Consiliul Director	Vicepreședinte	Gabriela Cernătescu		

4. **Documentele de referinţă aplicabile activităţii procedurate:**

- Ghidul Programului Erasmus+
- Apelul național la propuneri de proiecte 2025 - elaborat de Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale
- ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIA ADULȚILOR”, Acreditare numărul: 2024-1-RO01-KA120-ADU-000271901, valabilă în perioada

01.02.2025 – 31.12.2027, acordată Asociației REVIVART de către Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale / ANPCDEFP – Bucureşti
- Anexa I, F-KA1-1027/14.02.2025, la ACREDITAREA ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIA ADULȚILOR” ;
- Aplicația depusă în cadrul Acţiunii Cheie 1 cu scopul obţinerii Acreditării pentru domeniul Educația Adulților, 2024-1-RO01-KA120-ADU-000271901
- CONTRACT DE FINANȚARE pentru un proiect în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Adulților (ADU), Contract numărul **2025-1-RO01-KA121-ADU-000310772** încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Asociația REVIVART și Anexele la contract.
- Formularul de aplicație KA121-ADU - Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education Form ID KA121-ADU-0B05D2E0.

I. Dispoziţii generale

Art.1. Prezenta procedură stabileşte modalitatea de selecţie a participanţilor la mobilităţi în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Erasmus+ Mobilități în domeniul Educației Adulților nr. **2025-1-RO01-KA121-ADU-000310772**

Art.2. (1) **Scopul procedurii.** În urma aprobării finanţării Proiectului nr. **2025-1-RO01-KA121-ADU-000310772** în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Erasmus+ Mobilități în domeniul Educației Adulților, în baza contractului de finanţare încheiat cu A.N.P.C.D.E.F.P. (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale), Asociația REVIVART trebuie să selecteze participanții la mobilităţi.

(2) Proiectul implică mobilități după cum urmează:
- Job shadowing (3 beneficiari)
- Mobilitate de grup a cursanților adulti (17 beneficiari, 3 însoțitori)
- Cursuri și formare (5 beneficiari)
- Experți invitați (2 experți)

(3) Pe langă mobilitatea fizică, activitatea de predare poate fi combinată cu activități virtuale.

Art.3. (1) Selecţia participanţilor la mobilităţi din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu:
- Contractul nr. **2025-1-RO01-KA121-ADU-000310772** încheiat între Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Asociația REVIVART în calitate de beneficiar.
- Aplicația depusă pentru finanţare KA121-ADU - Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education Form ID KA121-ADU-0B05D2E0;
- ANEXA 1 – KA1 - Agreement Number: **2025-1-RO01-KA121-ADU-000310772**
- ANEXA 2 – Informații suplimentare referitoare la eligibilitatea costurilor
- ANEXA 3 – Rate aplicabile
- ANEXA 5 – Reguli specifice

(2) Prezenta procedură se aplică tuturor membrilor Asociației REVIVART, care doresc să participe la mobilitățile din cadrul proiectului, în urma înscrierii voluntare în procesul de selecție.

(3) Prin respectarea procedurii de selecţie şi conţinutului proiectului, vor fi selectați 11 formatori si 17 cursanți adulți beneficiari de mobilitate.

II. Organizarea şi desfăşurarea procesului de selecţie

1. Președintele asociației numește prin decizie internă o echipa de selecție formată din responsabil și 2 membri. Membrii echipei de selectie nu trebuie să se afle în conflict de interese cu formatorii înscriși pentru selecție.
2. Echipa de selecție se va ocupa de primirea dosarelor candidaților și a baremelor de evaluare.
3. Responsabilul cu selecția va distribui sarcinile fiecărui membru din echipa de selecție, va verifica în prima etapă dacă candidații îndeplinesc criteriile de eligibilitate, va întocmi toată documentația necesară selecției.
4. Echipa de selecție va realiza evaluarea candidaților, conform planificărilor.
5. Responsabilul cu selecția va întocmi catalogul final și procesul verbal al selecției.
7. Președintele asociației va emite decizia de aprobare a listei participanților.
8. Responsabilul cu selecția va afișa lista cu participanții la proiect și cu rezervele.
9. Responsabilul cu selecția va centraliza documentele în dosarul selecției care va conține:
- dosarele de înscriere;
- bareme de notare, fișe de evaluare a dosarului;
- decizia de numire a echipei de selecție;
- anunțurile cu privire la selecție;
- rezultatele selecției participanților la proiect.

III SELECȚIA FORMATORILOR

Selecția se realizează exclusiv prin concurs de dosare

III.1 Criterii de selecţie:

– Membru sau cursant al Asociației REVIVART (criteriu eliminatoriu)
– Competențe de limba engleză, nivel B1 – 20p (Portofoliul lingvistic european / Certificat de competență lingvistică / Diplomă licență)
– Implicarea în pregătirea candidaturii pentru Acreditarea Erasmus+ / în obținerea finanțării Erasmus+ - 20p
– Implicarea activă în viaţa asociației şi disponibilitatea de a lucra suplimentar în vederea participării la activităţile din proiect (diseminare, evaluare, activităţi cu adulții, realizare produse finale) – 20p
– Interesul acordat formării şi dezvoltării profesionale – 20p
– Modul în care îşi propune să utilizeze în instituţie competenţele dobândite în urma participării la activitatea de job shadowing / predare/ formare – 20p

III.2 Etapele selecţiei:

1) Verificarea constituirii dosarelor de candidatură – admis/respins
2) Evaluarea candidaturilor primite conform criteriilor de la punctul III.1

III.3 Depunerea dosarelor de candidatură se realizează de către participanții la mobilitate la secretarul comisiei de selectie organizate la nivelul asociației și vor conţine următoarele documente obligatorii (lipsa lor va duce la eliminarea candidaturii):

- Cerere de înscriere (Anexa 1);
- CV Europass;
- Copie act de identitate;
- Scrisoare de motivaţie, în care se vor menţiona: motivaţia de a participa în proiect, implicarea în pregătirea candidaturii pentru Acreditarea Erasmus+ / obținerea finanțării Erasmus+; detalii despre modalităţile de utilizare a rezultatelor obţinute în cadrul proiectului (diseminare şi valorizare) etc.
- Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 2);
- Declaraţia de conformitate (Anexa 3)

- Declaraţie privind excluderea finanţării multiple (Anexa 4)
- Declaraţie rambursare cheltuieli (Anexa 5);
- Un plan de diseminare care va cuprinde minim 5 activităţi de diseminare şi 3 activităţi care să asigure sustenabilitatea proiectului;

III.4 CALENDARUL SELECTIEI FORMATORILOR:
26 ianuarie 2026 – anunţarea şi afişarea criteriilor (site-ul asociatiei, sediu)
27 ianuarie – 8 februarie 2026 – depunerea dosarelor de candidatură
9 – 11 februarie 2026 – evaluarea dosarelor depuse
12 februarie 2026 – anunţarea rezultatelor
12 februarie 2026 – depunerea contestaţiilor
13 februarie 2026 – rezolvarea contestaţiilor şi afisarea rezultatelor finale

Menţiuni suplimentare:

- Selecţia participanţilor se va realiza respectând principiul egalităţii de şanse şi principiul nondiscriminării;
- În ordinea punctajului obținut vor fi selectaţi suplimentar 2 formatori si 2 cursanți adulți, ca rezerve, în vederea inlocuirii în cazul imposibilităţii participării beneficiarilor selectaţi;
- În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar beneficiarul renunță la mobilitate, conform regulamentului financiar Erasmus, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate;
- Departajarea candidaţilor în vederea selecţiei se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute, conform grilei de evaluare stabilite.
- Contestaţia va fi analizată de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea iniţială. Decizia comisiei de soluţionare a contestaţiei este definitivă.